



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



SUPPORTO UFFICI COMUNALI	2.
AMBITO DI PROGETTO: sociale/culturale	
<p>ATTIVITA' PROMOSSA DA: COMUNE DI BARANO D' ISCHIA – SETTORE IV Responsabile Dott. Luigi Mattera 081906717/32 amministrativolegale@comunebarano.it sociale@comunebarano.it assistenzasociale@pec.comunebarano.it</p>	
<p>FINALITA' Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione dei cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale.</p>	
<p>DESCRIZIONE ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al lavoro del personale in servizio presso gli uffici comunali; - Servizio di portineria ed accoglienza utenti; - Lavoro di segreteria e smistamento di documenti; - Assistenza informativa agli utenti. 	
<p>AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ: Municipio – Via Corrado Buono n. 16 o altra sede dove sono ubicati gli uffici comunali</p>	
<p>DATA DI INIZIO: 01/01/2023</p>	
<p>DATA DI FINE: 31/12/2023</p>	
<p>NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': 3</p>	
<p>ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE: <u>Operai:</u> Espletamento attività di cura degli spazi: custodia. <u>Impiegati:</u> supporto al personale comunale, custodia, riordino patrimonio librario, informazione al pubblico.</p>	
<p>MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili) I beneficiari saranno valutati dai case manager di riferimento e eventualmente dall'equipe. È prevista la seguente distribuzione oraria: 8 ore settimanali per un massimo di 32 ore mensili. L'orario sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare.</p>	
<p>MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE: pettorine, dispositivi di sicurezza</p>	
<p>FORNITI DA: Comune di Barano d'Ischia</p>	
<p>MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: Strumenti-utensili da lavoro</p>	
<p>FORNITI DA: Comune di Barano d'Ischia</p>	
<p>VISITA MEDICO DEL LAVORO</p>	



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di
BARANO D'ISCHIA

FORNITA DA: Comune di Barano d'Ischia
Assicurazione infortuni e ONERI INAIL
FORNITI DA: Ambito Sociale N13
COSTI DA SOSTENERE ¹ : a) Fornitura di materiale e attrezzature: max euro 60,00 (€ 20,00 cadauno); b) Fornitura di presidi: demandare al Responsabile del Servizio la fornitura dei dispositivi di protezione individuale; c) Oneri assicurativi: a carico dell'Ambito N13; d) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): max euro 450,00 (€ 150,00 cadauno); e) Spese per tutor di progetto: euro 0,00 (personale dipendente dell'Ente); Totale spesa da sostenere a preventivo: max euro 510,00.

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.